

Zum nächstmöglichen Termin ist an der Evangelischen Akademie Loccum eine unbefristete Vollzeitstelle als

Kaufmännische Geschäftsführung

zu besetzen.

Die Evangelische Akademie Loccum ermöglicht mit ihren über 80 Veranstaltungen und rund 5.000 Besuchern (m//w/d) im Jahr offene und gleichzeitig kritische Begegnungen in gesellschaftspolitischen Debatten. Sie ist eine Einrichtung der Evangelisch-Lutherischen Landeskirche Hannovers.

Wir suchen eine engagierte und teamorientierte Persönlichkeit, die mit ihren betriebswirtschaftlichen Kompetenzen die Geschäftsabläufe souverän organisiert. Im Idealfall verfügen Sie über einschlägige Erfahrung in den Bereichen Finanzen, Betriebsorganisation und Personalführung.

Ihre Aufgaben sind abwechslungsreich, vielfältig und interessant:

- Erstellung des Haushaltes in Abstimmung mit der Akademieleitung
- Haushaltsführung und -abschluss, Controlling, Tagungskalkulationen und -abrechnungen (in Zusammenarbeit mit der Kirchlichen Verwaltungsstelle und dem Landeskirchenamt)
- Projektmanagement: Begleitung der Drittmittelakquise (Antragstellung, Abrechnung mit Drittmittelgebenden), Koordination von Sekretariaten und sonstigen Diensten (Einladungsbüro, Tagungsdokumentation, Programmdruck), Organisation der Abläufe, Terminplanung und Mit- sowie Zuarbeit für die Studienleitungssitzungen
- Vertretung der Akademie in der Konferenz der Geschäftsführungen der Evangelischen Akademien in Deutschland
- Mitwirkung bei der Zusammenarbeit der kirchlichen Einrichtungen auf dem Campus Loccum

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hoch- oder Fachhochschulstudium (z. B. Betriebswirtschaft, Verwaltung) oder Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- Fundierte betriebswirtschaftliche Fachkenntnisse im Rechnungswesen
- Kenntnisse im Zuwendungsrecht, Steuerrecht, Arbeitsrecht
- Gerne mit mehrjähriger Berufs- und idealerweise Führungserfahrung
- Selbstständiges Arbeiten, souveränes Auftreten und Verhandlungsgeschick sowie Erfahrungen im Projektmanagement
- Soziale Kompetenz, Teamgeist und Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zur aktiven innerorganisatorischen Weiterentwicklung der Einrichtung

Wir bieten Ihnen:

- Mitarbeit in einem engagierten 30-köpfigen interdisziplinären Kollegium
- Eine unbefristete Vollzeitstelle mit einer Vergütung nach Entgeltgruppe 12 TV-L (nicht teilzeitgeeignet)
- Betriebliche Altersvorsorge
- Möglichkeit zur teilweisen Arbeit im Homeoffice
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir setzen ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

So bewerben Sie sich:

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bis zum 03.05.2024 mit aussagekräftigen Unterlagen (Motivationsschreiben, Angaben zum Werdegang, Zeugnisse, gerne Namen von möglichst zwei Referenzpersonen) in einer PDF-Datei (max. 10 MB) per E-Mail an die kommissarische Akademieleitung:

Andrea Grimm, andrea.grimm@evlka.de

(Betreff der E-Mail: Bewerbung Geschäftsführung + {Nachname}).

Bei Rückfragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte ebenfalls an das Sekretariat: Petra Fleischer, Tel.: 05766 81-101.

Die Bewerbungsgespräche werden in der 20. Kalenderwoche 2024 durchgeführt.